

Envigado, 30 de septiembre de 2025.

Prematrícula 2026

“Los valores de la tradición lasallista encuentran la posibilidad de ser actualizados en la pedagogía del acompañamiento. Esta pedagogía reafirma las posibilidades de cada uno, la capacidad de encontrar el itinerario propio, y la necesaria libertad para caminar con autonomía responsable. Si la pedagogía de la fraternidad nos hace hermanos y hermanas entre todos, también convierte al educador en hermano mayor de los estudiantes, en una relación que privilegia el “ir con”, “al lado de”, en autonomía y cuidado permanente.

*Es el poder de la relación educativa de nuestra herencia lasallista”
Declaración de la Pedagogía Lasallista (2017) p.107*

Apreciados Padres de familia

Reciban un fraternal saludo lasallista de parte de nuestro personal institucional, deseando que todos se encuentren bien y bendecidos en sus actividades cotidianas.

A partir del día 01 de octubre de 2025, se activará la Prematrícula (Antes reserva de cupo) del año lectivo 2026 para los estudiantes antiguos que cuentan con **TODAS** sus áreas/asignaturas aprobadas y que se encuentran a **PAZ Y SALVO** en el pago de sus responsabilidades económicas.

Por favor, antes de diligenciar la prematrícula, ingresen al siguiente enlace donde encontrará un paso a paso en una presentación en Power Point, un video tutorial de cómo hacer la prematrícula y los documentos que se necesitan para tal fin. <https://salleenvigado.edu.co/prematricula>

Es importante que el día que vayan a realizar la prematrícula tengan a la mano todos los documentos completos, para que el proceso sea exitoso y no se les presenten dificultades o se generen retrocesos el día de la matrícula. *(El sistema no le permitirá continuar si le faltan documentos).*

NOTAS IMPORTANTES:

1. A partir del **09 de noviembre de 2025**, el colegio podrá poner a disposición los cupos de los estudiantes que no han realizado la reserva de cupo. Así que, es muy importante que dentro del tiempo estipulado haga la respectiva gestión.

2. Si van a retirar a su hijo(a) a final del año del colegio, deberá enviar en los siguientes días un correo formalizando su intención de retiro a rectoriase@delasalle.edu.co para que, con la respuesta del rector, ustedes puedan diligenciar el proceso de cancelación, retiro de documentos y retiro del SIMAT a tiempo. Así el colegio podrá tomar la vacante para otro estudiante, como está estipulado en artículo 11º del Manual de Convivencia (PROCESO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA)

PAGO ANUALIDAD:

Si desea realizar el pago total de la anualidad para el año 2026, deberá informar previamente a la Administración a través del correo: administracionse@delasalle.edu.co manifestando su intención de pago. La respuesta oficial de la Administración deberá ser guardada en formato PDF y cargada en la plataforma SAGA durante el proceso de reserva de cupo, en los espacios destinados a la carta laboral del responsable económico y la carta laboral del codeudor (este requisito es indispensable para que el sistema le permita avanzar en el proceso).

En este caso, los padres de familia que opten por la anualidad **NO** deben adjuntar la carta laboral ni el certificado de ingresos, ya que dichos documentos son reemplazados por el PDF de la respuesta de la Administración. Recuerde que la anualidad aplica un descuento del 5% sobre el total de las pensiones hasta el 30 de enero de 2026. El proceso permanecerá en estado pendiente hasta que se realice y confirme el pago de la anualidad.

ALGUNAS OBSERVACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE.

- ✓ El sistema bloqueará la plataforma SAGA, para quienes estén pendientes en 2 o más áreas/asignaturas.
- ✓ El sistema bloqueará la reserva a estudiantes que han tenido resoluciones rectorales por situaciones convivenciales, hasta tener el diálogo con la familia, el coordinador de sección y el rector.
- ✓ El sistema bloqueará a las familias que tienen documentos pendientes con la institución.
- ✓ Por políticas distritales, el sistema bloqueará la prematrícula, para quienes estén pendientes en sus responsabilidades económicas con el colegio.
- ✓ Si se colocan al día con sus responsabilidades económicas, la plataforma se habilitará al día siguiente.
- ✓ Si es necesario acudir a la administración, por favor realice su solicitud a través del correo administracionse@delasalle.edu.co o si desea una reunión presencial con la administradora o el rector, solicítela con tiempo a través del correo de la secretaría general secretariaadministrativase@delasalle.edu.co y con gusto se atenderá su solicitud.

PROCEDIMIENTO DE PREMATRÍCULA POR PARTE DEL COLEGIO:

1. Recibir el ingreso de documentos a la plataforma SAGA según instructivo por parte de los padres de familia.

2. Revisión de la documentación en plataforma por parte de personal del colegio.
3. Si su documentación está correcta, se le enviará la factura de pago, contrato, pagaré y carta de instrucciones para firma electrónica, según indicación institucional. **(Para este paso debemos esperar las orientaciones del Ministerio de Educación respecto a costos educativos para el año 2026 que las envían en el mes de noviembre aproximadamente).**

PERSONAL DE APOYO PARA AYUDARLE EN SU PROCESO.

- ✓ **Secretaría académica:** Calificaciones, copia de hoja de vida, informe académico y/o comportamental, cancelaciones, matrículas, actualización de datos. secretariaacademicase@delasalle.edu.co. 3318184 ext. 4118.
- ✓ **Secretaría administrativa:** Agendamiento de citas con directivos, solicitud de cupos escolares. secretariaadministrativase@delasalle.edu.co. 3318184 ext. 4119.
- ✓ **Sistemas:** restauración correo electrónico institucional, contraseña SAGA, contraseña para pago en línea sistemasse@delasalle.edu.co. 3318184 ext.: 4120.
- ✓ **Tesorería:** Facturación, paz y salvos, certificado de ingresos, pago certificado de estudio, pago de pensiones, cartera, inquietudes pago PSE, copia de facturas, estado de cartera. carterase@delasalle.edu.co 3318184 ext.: 4121

“De la calidad de los padres de familia, dependerá la calidad educativa de sus hijos: ¡juntos lo haremos posible!”

Fraternalmente,

Equipo líder institucional