

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN GRADO SEGUNDO A NOVENO

"La educación es un acto de amor, es dar vida. Y el amor es exigente, pide encontrarlos mejores recursos, para despertar la pasión y comenzar un camino con paciencia junto a los niños" (Papa Francisco).

El COLEGIO LA SALLE ENVIGADO y la Comunidad de Hermanos de las Escuelas Cristianas De LaSalle, les saludan muy cordialmente y abre sus puertas para las admisiones de aspirantes del grado segundo a noveno para el próximo año escolar 2023.

PASO	ACCIÓN
<p>1</p> <p>COMPRA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se realiza el pago (\$85.500.00) m.l. a través de la página web https://salleenvigado.edu.co/pago-en-linea-salle-envigado eligiendo el botón otros pagos: Pago inscripciones (Pin admisión). Una vez realizado el pago, enviar el soporte de pago al correo admisiones@salleenvigado.edu.co Una vez sea recibo por parte del Colegio el soporte de pago recibirá información para continuar el proceso.
	<ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web: https://www.sisga.com.co/Saga/Admisiones/Login. Digite en la casilla "Email" el correo y en la casilla PIN, el código asignado por el colegio. Dar clic en el botón de iniciar pre - inscripción. Diligenciar los datos completos del estudiante (información solicitada) y dar clic en el botón siguiente. Diligenciar la información del Padre del estudiante y dar clic en el botón siguiente. Diligenciar la información de la Madre del estudiante y

2

PROCESO DE INSCRIPCIÓN CON EL PIN

dar clic en el botón siguiente.

7. Si el responsable económico (persona que se hace cargo de la deuda) es el padre o la madre la aplicación da la posibilidad de seleccionarlos. Si es otro diligenciar la información del responsable económico del estudiante y dar clic en el botón siguiente.
8. Si el codeudor es el padre o la madre la aplicación da la posibilidad de seleccionarlos, si es otro diligenciar la información del codeudor y dar clic en el botón siguiente.
9. Si el acudiente es el padre o la madre la aplicación da la posibilidad de seleccionarlos, si es otro diligenciar la información del acudiente del estudiante y dar clic en el botón siguiente.
10. **Escanear y adjuntar los archivos de los documentos solicitados en formato PDF y cada uno marcado con el nombre al que corresponde** (No utilice caracteres especiales para marcar el archivo *#:-Ñ y otros.)

- a. Cédula del padre de familia ampliada al 150%.
- b. Cédula de la madre de familia ampliada 150%
- c. Tarjeta de identidad a partir de los 7 años y registro civil para menores de 7 años.
- d. Ficha de seguimiento del estudiante del colegio de procedencia año actual.
- e. Informe académico en papel membrete que certifique aprobación del año anterior. (Documento obligatorio)

NOTAS:

- ✓ Si su ingreso es durante el año, deben anexar el informe parcial de los períodos cursados.
 - ✓ Si es procedente del extranjero, deben apostillar los informes académicos ante el Ministerio de Educación Nacional y solicitar un permiso de participación en la secretaría de Educación de Envigado. Este documento debe ser anexado e informar al personal de la institución.
- f. Realizar el Informe Familiar en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=VLIlnHhNoUqo33zJSTs_BoR_eu8V35VGsHX_QOj1BjAhUN01KRVNPRFNLVE5StkVMMlg0TVdBTks_0OC4u

11. Descarga el formato socio pedagógico que debe ser diligenciado por el colegio de Procedencia. Deben llevarlo físico o compartir el archivo por correo para que el colegio de procedencia lo pueda realizar.
[SEFOPE41 Informe sociopedagogico 2o-10oVo. .pdf](#)

	<p>12. Una vez diligenciados y anexados los documentos solicitados, hacemos clic en el botón anexar documentos.</p> <p>NO SE REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN SIN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.</p>
<p>3</p> <p>ENTREVISTA</p>	<p>Con la documentación completa, el colegio procederá a agendar la cita. El aspirante debe presentarse con la familia.</p> <p>¡Familia! Por favor ¡Motívelo, bríndele tranquilidad y confianza!</p>
<p>4</p> <p>PUBLICACION DE LISTADO DE ASPIRANTES QUE CONTINUAN EN EL PROCESO.</p>	<p>En la página web www.salleenvigado.edu.co encontrará una pestaña de admisiones donde aparecerán los estudiantes admitidos.</p> <p>También a su correo llegará la respuesta si continúan en el proceso o si no fue admitido.</p>
<p>5</p> <p>ENCUENTRO CON RECTORIA</p>	<p>Si su hijo(a) fue admitido(a), los padres deberán asistir a la reunión con rectoría para recibir la carpeta de bienvenida, indicaciones generales de funcionamiento del Colegio y proceso de matrícula.</p>
<p>6</p> <p>FACTURA DE PAGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el mes de noviembre, se emitirá la Factura de matrícula que se enviará a los correos registrados en el proceso de admisión. 2. Posterior a la confirmación de pago se emitirá contrato y pagaré.
<p>7</p> <p>DATOS DE CONTACTO</p>	<p>E-mail admisiones@salleenvigado.edu.co tesoreriase@delasalle.edu.co WhatsApp en la página del Colegio</p>

APRECIADA FAMILIA TENGA EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- La compra del PIN no compromete al colegio para un proceso de matrícula. Este dinero no es reembolsable.
- A partir del momento de la generación del PIN (enviado a su correo), la familia cuenta con **30 días, para adjuntar la información solicitada.**
Nota: Si presenta alguna dificultad con el proceso durante el mes, informe al Colegio a través del correo de admisiones, para brindarle el acompañamiento que requiera y no se generen reprocesos que afecten la vinculación de la familia al Colegio y el cumplimiento del debido proceso aquí establecido. La venta del PIN está sujeta a disponibilidad de cupos.

- Si en el transcurso del mes no se ha montado información o comunicado con la institución, se asume que no hay ya interés en el cupo y por tanto se cancelará.
- Las modificaciones que se puedan presentar a las anteriores instrucciones se informaran por correo y medios oficiales.

Gracias por su amable atención y especialmente por pensar en nosotros para acompañarlos en el proceso educativo de sus hijos.

Fraternalmente,

Equipo de admisiones institucional